

	NUMUNE KABUL TALİMATI	Doküman No	LTL.07
		Yayın Tarihi	02.01.2014
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	18.07.2024

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı; , analiz yaptırmak amacı ile müşteriler tarafından elden ya da kargo ile ulaştırılan testi yapılacak numunelere ait ‘‘numunelerin kabul kriterleri’’ ni belirlemektir.

2. TANIMLAR

2.1. Test parçası: Teste hazır hale getirilmiş parça, test numunesi, numune.

2.2. Parça: İçerisinden teste uygun test parçalarının (test numunelerinin, numunelerin) çıkarılması için işlenmesi gereken kaynaklı veya kaynaksız malzeme

3. SORUMLULUK

Laboratuvar Müdürü

Laboratuvar Sorumlusu

Laboratuvar Personeli

4. UYGULAMA

Bu talimat inceleme amacıyla firma ziyareti yapan bütün inceleme elemanları tarafından uygulanır.

4.1 İnceleme elemanları tarafından üretim yerinde yapılan incelemelerde; numuneler TS 2756 standardında belirtilen esaslar çerçevesinde ve numune seçme tablosunda belirtilen miktarlarda alınır.

4.2 İnceleme yapılan ürünle ilgili olarak numune seçme tablosunda herhangi bir bilginin bulunmaması durumunda inceleme yapılan ürünün ilgili standardında belirtilen miktarda ürün seçilir.

4.3 Numune seçme ile ilgili olarak; numune seçme tablosunda veya ürünün ilgili standardında herhangi bir bilginin bulunmaması durumunda TS 2756 standardında belirtilen genel muayene seviyesi dikkate alınır. Bu durumda tek katlı numune alma metodu uygulanır. Yapılan incelemenin ilk inceleme olması durumunda sıkı muayene ara denetim olması durumunda normal muayene metoduna göre numuneler alınır.

4.4 Seçilen numunelerle aynı özelliklerde ve miktarda şahit numune seçilir.

4.5 Seçilen bütün numuneler değiştirilemeyecek ve taşınmaları esnasında zarar görmeyecek şekilde paketlenir veya ambalajlanır.

4.6 Paketlenen veya özel ambalajlanan numunelerin üzerine numune etiketi yapıştırılır.

4.7 Tanımlanan numunelerin bir gurubu şahit olarak firmada bırakılır, diğer gurup ilgili taşeron laboratuara gönderilir.

4.8 Firmadan alınan numuneler numune alma tutanağında cins, sınıf, tip, miktar ve özellikleri itibarı ile belirtilir. Tutanak 3 nüsha olarak düzenlenir. Düzenlenen tutanak firma yetkilisi ve inceleme heyeti tarafından imzalanır. Tutanak aslı inceleme ekibince diğer 2 kopyası firma yetkililerine bırakılır. Firmada bırakılan tutanağın bir kopyasının numunelerle birlikte ilgili taşeron laboratuvara gönderilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Laboratuvar Müdürü	Genel Müdür

	NUMUNE KABUL TALİMATI	Doküman No	LTL.07
		Yayın Tarihi	02.01.2014
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	18.07.2024

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

5.1. Numune alma tutanağı

5.2. Numune etiketi

6. KAYITLAR

6.1. Genel Müdür

6.2. Tüm Bölüm Yöneticileri

7. DEĞİŞİKLİK KAYDI

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti
00	02.01.2014	İlk Yayın
01	02.09.2022	Kodlarının yanlış olması.
02	30.03.2023	Talimat gözden geçirildi, düzenlendi.
03	18.07.2024	Talimat gözden geçirildi, düzenlendi.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Laboratuvar Müdürü	Genel Müdür